



# *Câmara Municipal da Estância Turística de São Roque*



Rua São Paulo, nº 355 | Taboão, São Roque (SP) | CEP 18135-125

50.804.079/0001-81 | (11) 4784-8444

[www.camarasaoroque.sp.gov.br](http://www.camarasaoroque.sp.gov.br) | [camarasaoroque@camarasaoroque.sp.gov.br](mailto:camarasaoroque@camarasaoroque.sp.gov.br)

*São Roque, a terra do vinho e bonita por natureza*

## **OFÍCIO VEREADOR Nº 183/2026**

(De autoria do vereador **Mateus Taraborelli**)

**Assunto:** Solicitação detalhada de informações sobre aplicações do Fundo de Pensão no Banco Master, providências adotadas e medidas de governança

São Roque, 22 de janeiro de 2026.

Senhor Diretor-Presidente,

Cumprimentando-o cordialmente, venho, por meio deste, na qualidade de Vereador do Município de São Roque, no exercício da função constitucional de fiscalização, solicitar informações detalhadas e atualizadas acerca das aplicações financeiras do Fundo de Pensão dos servidores municipais realizadas junto ao Banco Master.

Considerando a reunião realizada no dia 27 de novembro, na Câmara Municipal de São Roque, ocasião em que Vossa Senhoria gentilmente esteve presente para prestar esclarecimentos iniciais sobre o tema, solicita-se, para fins de acompanhamento e transparência, o encaminhamento das informações abaixo relacionadas, preferencialmente de forma objetiva e, quando possível, acompanhadas da documentação pertinente.

### **1. Atualização das tratativas para recuperação dos recursos:**

- Informar se houve, desde a referida reunião, qualquer avanço nas negociações ou tratativas para recuperação total ou parcial dos valores aplicados no Banco Master;
- Especificar os valores envolvidos, eventuais propostas apresentadas, prazos discutidos e o atual status das negociações;
- Indicar se há previsão estimada para recuperação dos recursos e quais condicionantes estão sendo consideradas.

### **2. Providências administrativas adotadas:**

- Detalhar todas as medidas administrativas tomadas pelo São Roque Preve após 27 de novembro, incluindo deliberações internas, atas de reuniões, decisões do Comitê de Investimentos e do Conselho Deliberativo;
- Informar se houve alteração na classificação de risco dos investimentos vinculados ao Banco Master e quais critérios técnicos foram utilizados;
- Esclarecer se foram realizadas auditorias internas ou externas específicas sobre o caso, encaminhando, se houver, seus respectivos relatórios.

### **3. Medidas e ações jurídicas:**

- Informar se foram ajuizadas ações judiciais, instaurados procedimentos extrajudiciais ou adotadas outras medidas legais visando à proteção ou recuperação dos recursos;



- Especificar o tipo de ação, número do processo, instância, partes envolvidas e o estágio atual;
- Caso ainda não tenham sido adotadas medidas judiciais, justificar tecnicamente os motivos e informar se há previsão para sua adoção.

**4. Comunicação aos órgãos de controle e fiscalização:**

- Informar se o caso foi formalmente comunicado ao Ministério Público, Tribunal de Contas do Estado, Secretaria de Previdência, CVM ou a qualquer outro órgão competente;
- Especificar datas, protocolos, números de procedimento e o teor das comunicações realizadas;
- Informar se há recomendações, determinações ou orientações emitidas por tais órgãos e como estão sendo cumpridas.

**5. Gestão de riscos e proteção do Fundo de Pensão:**

- Detalhar quais medidas concretas estão sendo adotadas para mitigação de riscos relacionados a esse investimento específico;
- Informar se houve impacto atuarial identificado ou projetado em razão do ocorrido e, em caso positivo, apresentar os estudos correspondentes;
- Esclarecer se houve necessidade de readequação da carteira de investimentos do Fundo.

**6. Aprimoramento da governança, compliance e política de investimentos:**

- Informar quais ações estão sendo implementadas ou planejadas para fortalecimento da governança, dos controles internos e do compliance dos investimentos;
- Detalhar eventuais revisões na Política de Investimentos, nos critérios de análise de risco, nos limites de alocação e na escolha de instituições financeiras;
- Esclarecer se houve capacitação adicional dos membros do Comitê de Investimentos, Conselhos ou equipe técnica, indicando datas e conteúdo.

Reitera-se a relevância das informações solicitadas para o adequado exercício da função fiscalizatória do Poder Legislativo e para o fortalecimento da transparência na gestão dos recursos previdenciários.

Desde já, agradeço a atenção dispensada e conto com a compreensão e colaboração de Vossa Senhoria no encaminhamento das informações solicitadas.

# *Câmara Municipal da Estância Turística de São Roque*



Rua São Paulo, nº 355 | Taboão, São Roque (SP) | CEP 18135-125

50.804.079/0001-81 | (11) 4784-8444

[www.camarasaoroque.sp.gov.br](http://www.camarasaoroque.sp.gov.br) | [camarasaoroque@camarasaoroque.sp.gov.br](mailto:camarasaoroque@camarasaoroque.sp.gov.br)

*São Roque, a terra do vinho e bonita por natureza*

Na expectativa da consideração atenciosa do pleito apresentado, registro votos de consideração e apreço institucional.

Atenciosamente,

**MATEUS TARABORELLI FOINA**

Vereador

Ao

Ilustríssimo Senhor

**BRUNO CAPERELLI**

Presidente Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de São Roque/SP