

Câmara Municipal da Estância Turística de São Roque



Rua São Paulo, 355 - Jd. Renê - CEP 18135-125 | Caixa Postal 80 - CEP 18130-970 | São Roque/SP
CNPJ/MF: 50.804.079/0001-81 | Fone: (11) 4784-8444 | Fax: (11) 4784-8447
Site: www.camarasaoroque.sp.gov.br | E-mail: camarasaoroque@camarasaoroque.sp.gov.br

São Roque - "A Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

OFÍCIO PRESIDENTE Nº 112/2018

São Roque, 2 de maio de 2018.

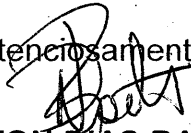
Prezados Senhores,

Tenho pelo presente a grata satisfação em cumprimentá-lo e, na oportunidade indicar a esta conceituada empresa TATIANA PEREIRA, residente à Rua Santa Rosalina, 220 Jardim Villaça - São Roque/SP, que precisa e deseja ser empregada no mercado de trabalho.

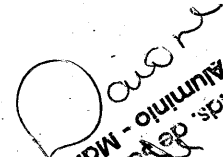
Trata-se de pessoa honesta, responsável com comportamento social adequado, nada tendo que a desabone, o que pode ser observado pelo seu currículo e entrevista pessoal, sendo que o contato com srta. TATIANA, pode ser feito pelo telefone (11) 99743-9942 e 4712-1681 ou no email tatiteka@gmail.com, constantes no currículo anexo.

Na certeza que dispensará especial atenção a este Ofício, desde já agradeço, renovando meus mais sinceros protestos de elevada estima e distinta consideração.

Atenciosamente,


NEWTON DIAS BASTOS
(NILTINHO BASTOS)
Presidente

Aos
Selecionadores Recursos Humanos
AISAM – São Roque.
Avenida Santa Rita, 57
São Roque – SP


Dione
AISAM Ass. dos Inds. de São Roque
Aroçanguma - Aluminio - Aluminio - Aluminio
São Roque

Tatiana Pereira

Brasileira, 39 anos, solteira, uma filha.
Rua Santa Rosalina, 220 Jardim Vilaça.
São Roque, São Paulo - Brasil.
Fone: 11- 47121681
Cel. 11- 997439942
Habilitação Categoria B
E-mail: tatiteka@gmail.com

Objetivo

Vagas para área administrativa, Auxiliar ou Assistente Administrativo, Auxiliar ou Assistente de Recursos Humanos.

Perfil profissional

Facilidade de lidar com o público, dinâmica. Experiência de 18 anos no ramo de hotelaria, 2 anos como auxiliar administrativo. Tenho como objetivo crescer profissionalmente. Busco pelo meu crescimento profissional, agregando valores a empresa e adquirindo experiência para aplicá-la no ambiente de trabalho.

Formação

- **Escolaridade**
Formação superior – Bacharel em Administração.
- **Graduação**
Administração, Uniesp - Faculdade São Roque.
- **Cursos Complementares**
Administração de Pessoal, SENAC Sorocaba (dezembro/2000) – concluído
Elaboração de folha de pagamento (cursando)
Fundamentos e processos de gestão de recursos humanos (cursando)

Histórico profissional

- **Colonial Veículos Ltda.-**
(Microempresa no segmento automotivo)
Estágio na área Administrativa – 3 meses /2016.
Serviços de escritório em geral, financiamentos, serviços de banco e atendimento telefônico, contas à pagar, contas à receber e atendimento ao cliente.
- **Hotel Alpino de São Roque Ltda. - de maio/1998 a setembro de 2017.**
(Empresa de médio porte no segmento hoteleiro)
Líder de Eventos
Recepção e organização de salas para eventos corporativos, atendimentos à hóspedes e coordenadores e escala de colaboradores.
- **Colonial Veículos Ltda. - de agosto/1996 a maio/1998.**
(Microempresa no segmento automotivo)
Auxiliar Administrativa
Serviços de escritório em geral, nota fiscal, financiamentos, serviços de banco e atendimento telefônico.