



REQUERIMENTO Nº 042/2026

De 31 de março de 2026

(De autoria do vereador **MARQUINHO ARRUDA**)

Solicita informações detalhadas e documentação integral ao Chefe do Poder Executivo acerca das despesas com manutenção da frota de veículos da Prefeitura da Estância Turística de São Roque.

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Considerando que a frota de veículos da Administração Pública Municipal constitui instrumento essencial para a execução das políticas públicas e para o pleno funcionamento dos serviços prestados à população, notadamente nas áreas de saúde, educação, assistência social, obras, transporte e manutenção urbana, sendo elemento indispensável à garantia da continuidade e eficiência da atuação estatal.

Considerando que a adequada disponibilidade operacional dos veículos públicos está diretamente vinculada à realização de serviços essenciais, de modo que eventuais falhas na gestão, planejamento ou manutenção da frota podem resultar em prejuízos imediatos à coletividade, impactando negativamente a prestação de serviços básicos e o atendimento às demandas da população.

Considerando que a manutenção da frota municipal, compreendendo intervenções preventivas e corretivas, aquisição de peças, serviços especializados e demais atividades correlatas, envolve a aplicação contínua e expressiva de recursos públicos, exigindo, por essa razão, elevado grau de planejamento, organização administrativa, controle técnico e fiscalização rigorosa.

Considerando que a gestão eficiente da frota pressupõe a existência de mecanismos estruturados de controle, tais como o acompanhamento individualizado do histórico de manutenção de cada veículo, a padronização de procedimentos, a adoção de critérios técnicos para intervenções mecânicas e o monitoramento sistemático dos custos, de forma a assegurar a economicidade e a racionalidade na utilização dos recursos públicos.

Considerando que a ausência ou fragilidade desses mecanismos pode comprometer a rastreabilidade das intervenções realizadas, dificultar a aferição da adequação dos serviços executados e fragilizar o controle sobre as despesas, especial-



mente em atividades que, por sua natureza técnica, demandam maior grau de especialização e acompanhamento por parte da Administração.

Considerando que a legislação aplicável às contratações públicas impõe à Administração o dever de planejar adequadamente suas despesas, justificar tecnicamente suas decisões, fiscalizar a execução contratual e assegurar a transparência de todos os atos praticados, especialmente quando se trata de despesas continuadas e de relevante impacto financeiro.

Considerando que a boa governança administrativa exige não apenas a regularidade formal dos processos de contratação, mas também a efetiva capacidade de demonstrar, de forma clara e documentada, a adequação dos serviços realizados, a compatibilidade dos valores praticados com o mercado e a eficiência na gestão dos recursos públicos.

Considerando, por fim, que compete ao Poder Legislativo exercer sua função fiscalizatória de maneira ampla e efetiva, especialmente em áreas que envolvem a utilização contínua de recursos públicos e que impactam diretamente a prestação de serviços essenciais à população.

Ante o exposto, o vereador da Câmara Municipal da Estância Turística de São Roque abaixo subscrito **REQUER** ao Executivo as seguintes informações:

BLOCO I – CONSOLIDAÇÃO DAS DESPESAS

1. Informar o valor total despendido com manutenção da frota municipal, **ano a ano**, no período de **01 de janeiro de 2021 até a presente data**, com discriminação por natureza de despesa, incluindo:
 - o fornecimento de peças;
 - o serviços mecânicos;
 - o retífica de motores;
 - o serviços especializados;
 - o demais despesas correlatas;

BLOCO II – CONTRATAÇÕES E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

2. Encaminhar **cópia integral de todos os processos licitatórios** realizados no período para contratação de serviços e/ou fornecimento de peças destinados à manutenção da frota municipal;



3. Encaminhar **cópia integral de todos os processos administrativos de contratação direta**, incluindo dispensas e inexigibilidades, relacionados à manutenção da frota;
4. Encaminhar **cópia integral de todos os processos administrativos de contratações emergenciais**, com as respectivas justificativas, pareceres e documentos que embasaram tais contratações;

BLOCO III – IDENTIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS E INTERVENÇÕES

5. Encaminhar relação completa dos veículos que receberam manutenção no período, contendo:
 - o identificação patrimonial;
 - o placa;
 - o secretaria de lotação;
6. Para cada intervenção realizada, informar de forma individualizada:
 - o data;
 - o tipo de serviço executado;
 - o empresa responsável;
 - o valor do serviço;
7. Especificamente quanto aos serviços de **retífica de motores**, informar:
 - o identificação do veículo;
 - o quilometragem aproximada à época da intervenção;
 - o justificativa técnica da necessidade do serviço;
 - o valor pago;
 - o empresa executora;

BLOCO IV – CONTROLE OPERACIONAL E FISCALIZAÇÃO

8. Informar qual setor, departamento ou unidade administrativa é responsável pela gestão e controle da manutenção da frota;
9. Informar quem são os servidores responsáveis pela fiscalização dos contratos relacionados à manutenção da frota;
10. Informar se há controle sistematizado do histórico de manutenção por veículo, indicando:
 - existência de registros individualizados;
 - forma de armazenamento das informações;
11. Encaminhar, se existentes, relatórios gerenciais, planilhas ou documentos internos utilizados para controle e acompanhamento dos custos de manutenção da frota;



BLOCO V – DOCUMENTAÇÃO FINANCEIRA

- 12.** Encaminhar cópia dos documentos fiscais e financeiros relacionados às despesas do período, incluindo:
- **notas fiscais;**
 - empenhos;
 - liquidações;
 - ordens de pagamento;

BLOCO VI – CONTROLE INTERNO E MEDIDAS ADMINISTRATIVAS

- 13.** Informar se houve auditoria interna, sindicância ou qualquer procedimento administrativo relacionado às despesas com manutenção da frota;
- 14.** Em caso positivo, encaminhar cópia integral dos relatórios, conclusões e eventuais medidas adotadas;
- 15.** Informar quais medidas administrativas vêm sendo adotadas para:
- controle de custos;
 - padronização de procedimentos;
 - aumento da eficiência na gestão da frota;

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A presente solicitação tem por objetivo permitir análise técnica ampla, estruturada e documentada das despesas relacionadas à manutenção da frota municipal, considerando a relevância estratégica dessa atividade para a continuidade dos serviços públicos e o volume significativo de recursos envolvidos.

A transparência, a rastreabilidade das intervenções e o controle efetivo dos custos constituem elementos indispensáveis para a boa gestão administrativa, razão pela qual se faz necessária a apresentação integral das informações e documentos ora requeridos.

Sala das Sessões "Dr. Júlio Arantes de Freitas", 31 de março de 2026.

**MARCOS ROBERTO MARTINS ARRUDA
(MARQUINHO ARRUDA)**

Vereador