

Câmara Municipal da Estância Turística de São Roque



Rua São Paulo, 355 - Jd. Renê - CEP 18135-125 | Caixa Postal 80 - CEP 18130-970 | São Roque/SP
CNPJ/MF: 50.804.079/0001-81 | Fone: (11) 4784-8444 | Fax: (11) 4784-8447
Site: www.camarasaoroque.sp.gov.br | E-mail: camarasaoroque@camarasaoroque.sp.gov.br

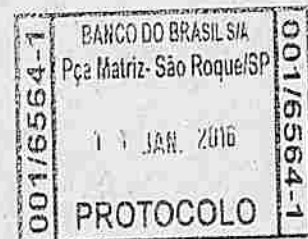
São Roque - "A Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

OFÍCIO PRESIDENTE nº 5/2017

São Roque, 04 de janeiro de 2017.

Emerson Ap. Fernandes
Assistente de Negócios
Matr. 2856698-8

Ilmo. Sr. Gerente
Banco do Brasil S.A
Agência 6564-1 Praça da Matriz
São Roque (SP)



Considerando a necessidade de adequar a rotina dos pagamentos e transações realizadas pela **CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE SÃO ROQUE**, CNPJ nº 50.804.079/0001-81; de acordo com a legislação vigente;

Solicitamos o cadastramento de poderes, sempre em conjunto e com duas assinaturas, necessários aos outorgados:

1 – NEWTON DIAS BASTOS, Presidente da Câmara, brasileiro, casado, portador do Documento de Identidade RG nº 16.261.294-1 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob nº 027.159.008-48, residente e domiciliado à Rua Nicolau Chad nº 41, Vila Borghesi, São Roque – SP; e

2 – MAURACY MORAES DE OLIVEIRA, Diretor Administrativo, brasileiro, casado, portador do Documento de Identidade RG nº 21.199.462-5, inscrito no CPF/MF sob nº 122.502.588-56, residente e domiciliado à Rua Honório Mendes de Moraes nº 107, Esplanada Mendes de Moraes, São Roque – SP.



Handwritten signature of Mauracy Moraes de Oliveira.

Câmara Municipal da Estância Turística de São Roque



Rua São Paulo, 355 - Jd. Renê - CEP 18135-125 | Caixa Postal 80 - CEP 18130-970 | São Roque/SP
CNPJ/MF: 50.804.079/0001-81 | Fone: (11) 4784-8444 | Fax: (11) 4784-8447
Site: www.camarasaoroque.sp.gov.br | E-mail: camarasaoroque@camarasaoroque.sp.gov.br

São Roque - "A Terra do Vinho e Bonita por Natureza"

OFÍCIO PRESIDENTE nº 5/2017

.02.

Aos outorgados acima citados, ficam autorizados os poderes para:

- I - Emitir, endossar, sustar, contraordenar, cancelar e baixar cheques;
- II - Requisitar talonários de cheques;
- III - Retirar cheques devolvidos;
- IV - Abrir e encerrar contas de depósito;
- V - Receber, passar recibos e dar quitação;
- VI - Autorizar débitos em conta relativo a operações;
- VII - Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
- VIII - Solicitar saldos e extratos de investimentos;
- IX - Emitir comprovantes;
- X - Efetuar saques da conta corrente e poupança;
- XI - Efetuar pagamentos e transferências, inclusive por meio eletrônico;
- XII - Efetuar resgates e aplicações financeiras;
- XIII - Efetuar transferências para mesma titularidade;
- XIV - Substabelecer poderes;
- XV - Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- XVI - Consultar obrigações do débito direto autorizado;
- XVII - Consultar contas e aplic. programas repasse recursos; e
- XVIII - Liberar arquivos de pagamentos, inclusive por meio eletrônico.

Atenciosamente,

NEWTON DIAS BASTOS
Presidente da Câmara

MAURACY MORAES DE OLIVEIRA
Diretor Administrativo